

CODICE ETICO E
CONDOTTA AZIENDALE

MONTI GROUP

2026


TESSITURA MONTI
DAL 1911

Andreazza & Castelli
1919

SOCIETÀ' INDUSTRIA
®
S.I.C.TESS.
DAL 1924
E COMMERCIO TESSILE

2024-25

Codice Etico e Condotta Aziendale

MONTI
GROUP

Il presente Codice Etico e di Condotta Aziendale Coc stabilisce i principi fondamentali e le norme di comportamento che tutti i membri: dirigenti, dipendenti e collaboratori diretti o indiretti del Gruppo Monti devono osservare. Il nostro obiettivo è garantire operazioni commerciali basate su integrità, responsabilità e rispetto, mantenendo i più elevati standard di eticità e sostenibilità in tutte le nostre attività tessili.



Principi di comportamento

I seguenti Principi di Comportamento rappresentano il fondamento imprescindibile per ogni Soggetto Destinatario, orientando il loro operato verso l'impegno, la passione e l'integrità.

Impegno professionale e rispetto delle persone:

Monti Group ritiene che l'impegno professionale sia un elemento cruciale per il conseguimento degli obiettivi di miglioramento aziendale. Un elevato grado di dedizione e professionalità è fondamentale per favorire il progresso e assicurare il successo dell'azienda.

L'azienda attribuisce un valore centrale alle risorse umane, riconoscendole come il pilastro fondamentale per il successo e lo sviluppo sostenibile. Monti Group apprezza profondamente il contributo individuale di ciascun membro del team, promuovendo una cultura aziendale che celebra e riconosce il lavoro di tutti come essenziale per la crescita e il miglioramento sia aziendale che personale.

Per favorire un ambiente di lavoro produttivo e stimolante, Monti Group si impegna a promuovere il dialogo aperto e la comunicazione trasparente. L'azienda investe nella valorizzazione continua delle competenze professionali, offrendo opportunità di formazione e aggiornamento per sostenere lo sviluppo dei propri collaboratori. Questo approccio contribuisce alla costruzione di una solida identità aziendale e incentiva la collaborazione e la positività tra i membri del team.

Il rispetto per le persone è un valore imprescindibile per Monti Group, estendendosi alla protezione dell'integrità fisica e morale di ogni individuo. In conformità con i Principi d'Azione stabiliti, l'azienda è dedicata a garantire un ambiente lavorativo sano e rispettoso, creando le condizioni ideali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per il benessere e la soddisfazione dei suoi collaboratori.

Onestà e Trasparenza:

Onestà: Tutti i membri di Monti Group sono tenuti a mantenere la massima onestà in tutte le interazioni, sia interne che esterne. Questo implica una rappresentazione accurata e veritiera dei fatti, nonché una comunicazione aperta e sincera riguardo ai prodotti e ai servizi offerti. La falsificazione di documenti, la manipolazione dei dati o qualsiasi forma di distorsione della verità sono rigorosamente vietati e perseguibili. Ogni dipendente è responsabile di garantire che le informazioni trasmesse siano corrette e che le promesse fatte ai clienti e partner siano rispettate.

Trasparenza: Monti Group si impegna a garantire che tutte le comunicazioni riguardanti le pratiche aziendali e le caratteristiche dei nostri prodotti siano chiare e veritiere. La trasparenza è fondamentale per costruire e mantenere la fiducia con clienti, fornitori e altri stakeholder, assicurando che tutte le informazioni rilevanti siano facilmente accessibili e comprensibili. Ci impegniamo a mantenere un elevato standard di chiarezza e accuratezza in tutte le nostre comunicazioni aziendali.

Monti Group promuove una cultura aziendale che enfatizza la partecipazione attiva e il lavoro di squadra come strumenti essenziali per il miglioramento e la crescita sia dell'azienda che dei suoi dipendenti. È fondamentale escludere comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione della collaborazione e del contributo collettivo.

Ogni membro del team è incoraggiato a contribuire positivamente e in modo costruttivo al raggiungimento degli obiettivi aziendali, lavorando sinergicamente con gli altri.

La Società respinge qualsiasi approccio gestionale o operativo che metta in primo piano il soddisfacimento di interessi personali a scapito degli obiettivi comuni dell'azienda. Il nostro obiettivo è creare un ambiente in cui il lavoro di squadra e la collaborazione reciproca siano riconosciuti come elementi chiave per il successo e la crescita continua, assicurando che ogni sforzo individuale contribuisca al bene comune e agli interessi generali dell'organizzazione.

Valori Aziendali

Monti Group ha stabilito valori aziendali fondamentali che orientano le attività di tutti i dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni. Questi valori sono progettati per garantire la competitività dell'azienda sul mercato, sostenendo un impegno costante verso l'eccellenza professionale e la produzione di beni di alta qualità. La nostra missione include il rispetto rigoroso delle normative legali, ambientali e di sicurezza sul lavoro, assicurando che tutte le operazioni siano conformi agli standard di legalità e sostenibilità.

Inoltre, Monti Group pianifica meticolosamente le proprie attività e monitora i risultati in conformità con i principi di trasparenza, applicandoli a tutte le aree contabili, amministrative e societarie. Questo approccio garantisce una gestione chiara e responsabile, permettendo una rendicontazione precisa e una supervisione adeguata delle risorse e delle performance aziendali.

Rispetto dei Diritti Umani e delle Condizioni di Lavoro:

Diritti dei Lavoratori:

Tutti i dipendenti devono essere trattati con dignità e rispetto. Riconosciamo e rispettiamo i diritti fondamentali dei lavoratori, inclusi il diritto a un salario equo, la libertà di associazione e la parità di trattamento senza discriminazioni basate su sesso, razza, religione o orientamento politico.

Salute e Sicurezza:

La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, adottando misure preventive per ridurre rischi e infortuni. In conformità con le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, vengono effettuati regolari controlli e formazioni sui rischi professionali. La nostra politica è orientata a garantire la massima protezione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, promuovendo la prevenzione di tutte le potenziali forme di rischio e puntando al miglioramento continuo.

Inoltre, la Società si impegna a fornire ai Dipendenti, in base alle specifiche attività svolte, tutte le attrezzature necessarie per salvaguardare la loro integrità fisica, assicurando un ambiente di lavoro che tenga costantemente in considerazione la sicurezza.

Rispetto del principio di non discriminazione:

Monti Group si impegna a respingere fermamente ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, razza, religione, lingua, credo politico, disabilità o appartenenza sindacale, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso della diversità. Ogni lavoratore viene assunto, formato, promosso e retribuito esclusivamente in base alle proprie competenze, meriti e prestazioni lavorative, nel pieno rispetto del principio di equità. In particolare, Monti Group tutela il principio di non discriminazione di genere, assicurando che nessuna disparità di trattamento sia applicata in base al sesso. Viene garantita alle donne lavoratrici parità di opportunità e condizioni, sia nell'accesso alle posizioni apicali che in tutti gli ambiti professionali, promuovendo l'uguaglianza e il riconoscimento del merito.

Lavoro Minorile e Forzato:

Nella nostra azienda, il lavoro minorile e forzato è rigorosamente proibito. Rispettiamo pienamente le leggi che regolano il lavoro minorile, garantendo che nessun dipendente sia costretto a lavorare contro la propria volontà. Tutti i lavoratori devono essere liberi di lasciare il proprio impiego nel rispetto delle condizioni contrattuali, senza alcuna coercizione o limitazione della loro libertà personale.

Assunzione regolare, retribuzione e orario di lavoro:

Monti Group si impegna a garantire l'assunzione di tutti i lavoratori attraverso contratti di lavoro regolari, conformi alle disposizioni della normativa nazionale in vigore. È assolutamente vietato l'utilizzo di forme di lavoro irregolare o in nero, nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza. Monti Group riconosce e valorizza l'importanza della contrattazione collettiva, assicurando ai propri Dipendenti una retribuzione che rispetta integralmente quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) vigente e applicato in azienda. Per quanto riguarda l'orario di lavoro, Monti Group garantisce il pieno rispetto dei limiti stabiliti sia dalla normativa nazionale che dal CCNL applicato, promuovendo un equilibrio sostenibile tra vita professionale e personale, e tutelando il benessere dei Dipendenti.

Rapporti con i fornitori e partner:

Monti Group instaura rapporti di collaborazione con i propri fornitori e partner aziendali basati sul rigoroso rispetto delle normative vigenti e sull'adesione ai principi delineati nel nostro Codice Etico. Valorizziamo l'adozione dei più alti standard professionali e delle migliori pratiche in materia di etica, salute, sicurezza e tutela ambientale, riconoscendo l'importanza di una filiera sostenibile e responsabile.

Ci impegniamo affinché i nostri partner condividano e rispettino gli stessi standard etici e ambientali che applichiamo internamente, assicurando che le loro attività siano coerenti con i nostri valori fondamentali e contribuiscano positivamente alla nostra missione di sostenibilità.

La stipula di contratti con i fornitori si basa su principi di estrema chiarezza e trasparenza, garantendo indipendenza e integrità in ogni fase del processo. La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi avvengono attraverso un'approfondita valutazione che considera criteri quali competitività, qualità, requisiti tecnico-professionali, economicità, prezzo, integrità e affidabilità.

Monti Group si assicura che tutti i suoi Dipendenti rispettino rigorosamente le condizioni contrattuali e le normative vigenti, mantenendo relazioni commerciali allineate alle migliori prassi e in conformità con le leggi nazionali e internazionali. È fondamentale evitare qualsiasi abuso di posizione negoziale, promuovendo relazioni commerciali eque e rispettose.

La scelta di appaltatori e prestatori d'opera è sottoposta a una scrupolosa valutazione per garantire non solo il rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ma anche per promuovere attivamente la prevenzione dell'inquinamento ambientale e assicurare la conformità alle normative fiscali e contributive. Un'attenzione particolare è riservata al coordinamento delle attività per garantire un'operatività sicura e responsabile.

Monti Group collabora esclusivamente con aziende che soddisfano elevati standard sociali, ambientali ed economici, promuovendo un impegno reciproco verso la sostenibilità, la responsabilità sociale e il miglioramento continuo delle pratiche aziendali.

Rapporti con i clienti:

Monti Group si impegna a instaurare e mantenere rapporti con i clienti basati su un'etica solida e su principi di trasparenza, correttezza e rispetto reciproco. La Società si dedica a garantire la migliore esecuzione degli incarichi affidati, proponendo costantemente soluzioni avanzate e innovative che mirano non solo all'efficacia e all'efficienza, ma anche alla piena soddisfazione delle esigenze dei clienti.

La tutela della privacy dei clienti è una priorità fondamentale per Monti Group, che si impegna a rispettare rigorosamente le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali. La Società garantisce che i dati dei clienti non vengano comunicati né diffusi, salvo nei casi previsti dalla legge, proteggendo così la loro riservatezza e la loro fiducia.

La correttezza e il rispetto verso i clienti sono al centro della missione aziendale e rappresentano i pilastri su cui Monti Group definisce i propri obiettivi. I rapporti con i clienti devono essere basati su una reciproca fiducia e soddisfazione, creando un legame solido e duraturo. Monti Group si impegna a fornire prodotti e servizi di estrema qualità, che non solo soddisfano, ma superano le aspettative dei clienti, garantendo durabilità e affidabilità nel tempo.

Inoltre, la Società pone una particolare attenzione all'ascolto delle esigenze dei clienti, adattando continuamente le proprie offerte per rispondere in modo preciso e tempestivo alle loro richieste, e promuovendo un dialogo aperto e costruttivo.

Sostenibilità:

Monti Group è profondamente impegnata nella promozione della sostenibilità come principio guida delle sue attività aziendali. La Società si dedica a operare in modo responsabile, integrando pratiche sostenibili in ogni aspetto del suo operato per contribuire positivamente all'ambiente e alla comunità.

Il nostro impegno verso la sostenibilità ambientale si manifesta attraverso l'adozione di tecnologie e processi che riducono l'impatto ecologico, ottimizzano l'efficienza energetica e minimizzano i rifiuti. Implementiamo soluzioni innovative per il riciclo, la gestione dei rifiuti e la conservazione delle risorse naturali, cercando sempre di migliorare le nostre performance ambientali.

Inoltre, Monti Group riconosce l'importanza di un impatto sociale positivo e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso. La Società respinge ogni forma di discriminazione e violenza e tutela i diritti dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro sicure e rispettose. Adottiamo politiche che contrastano il lavoro forzato e il lavoro minorile, e promuoviamo la parità di opportunità per tutti i dipendenti.

Ci impegniamo a diffondere la cultura della sostenibilità anche tra i nostri fornitori e partner, incoraggiando comportamenti responsabili e pratiche etiche lungo tutta la catena di valore. La nostra strategia di sostenibilità mira a creare valore condiviso, non solo per l'azienda e i suoi stakeholder, ma anche per la comunità e l'ambiente in cui operiamo.

Monti Group è convinta che una gestione sostenibile delle risorse e una responsabilità sociale attiva siano essenziali per garantire un futuro prospero e duraturo, contribuendo a uno sviluppo economico equilibrato e rispettoso delle generazioni future.

Tutela delle informazioni aziendali:

I Dipendenti di Monti Group sono obbligati a conoscere e applicare con rigore le politiche aziendali relative alla sicurezza delle informazioni, incluse quelle in formato elettronico, per assicurare la protezione dell'integrità, riservatezza e disponibilità dei dati.

Queste informazioni, acquisite nell'ambito delle loro attività lavorative, sono di proprietà esclusiva della Società e devono essere trattate con la massima attenzione e responsabilità.

Dipendenti e Collaboratori hanno il dovere di gestire con estrema cautela le informazioni riservate a cui hanno accesso, garantendo che non vengano divulgate a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Questo include l'uso sicuro delle tecnologie informatiche, la protezione delle credenziali di accesso e la prevenzione di qualsiasi forma di accesso non autorizzato.

Inoltre, Monti Group richiede che tutti i Dipendenti e Collaboratori segnalino immediatamente qualsiasi sospetto di violazione della sicurezza delle informazioni, seguendo le procedure stabilite per la gestione e la mitigazione di tali incidenti.

L'obbligo di riservatezza e protezione delle informazioni aziendali rimane in vigore anche dopo la cessazione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro, e i Dipendenti sono tenuti a restituire o distruggere qualsiasi materiale contenente dati sensibili o riservati in loro possesso.

Tutela dei beni aziendali:

Ogni Dipendente e Collaboratore di Monti Group è responsabile della protezione dei beni aziendali, siano essi fisici o immateriali, e deve agire con la massima diligenza per garantirne la preservazione e l'uso appropriato. È cruciale adottare comportamenti responsabili e conformi alle procedure operative stabilite, documentando con precisione l'utilizzo di tali beni.

Ogni Dipendente deve utilizzare i beni aziendali con scrupolo e parsimonia, evitando sprechi e danni. È importante prevenire usi impropri o personali dei beni aziendali che potrebbero compromettere l'efficienza operativa o contrastare gli interessi dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, i Dipendenti devono seguire rigorosamente le politiche di sicurezza aziendali per garantire la protezione e la funzionalità dei sistemi informatici. Devono evitare di navigare su siti non pertinenti alle mansioni assegnate, in particolare quelli che potrebbero rivelare opinioni personali o che sono espressamente vietati dalle policy aziendali. Inoltre, è vietato effettuare transazioni finanziarie, come operazioni di remote banking o acquisti online, a meno che non siano espressamente autorizzate dall'azienda e conformi alle procedure di acquisto stabilite.

La posta elettronica aziendale deve essere utilizzata esclusivamente per scopi lavorativi e non deve essere considerata corrispondenza privata. Non è consentito utilizzare la posta elettronica (sia interna che esterna) per questioni non correlate alle mansioni lavorative. È vietato inviare o memorizzare messaggi che contengano contenuti offensivi, discriminatori o lesivi basati su sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinioni o appartenenza politica o sindacale. Inoltre, non è permesso configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni all'azienda.

Il rispetto di queste norme è essenziale per garantire un ambiente di lavoro sicuro e produttivo, assicurando la sicurezza e l'efficacia operativa dei beni aziendali e delle risorse informatiche.

Responsabilità sociale d'impresa:

Monti Group è profondamente impegnata nella responsabilità sociale d'impresa (RSI) come pilastro fondamentale della sua strategia aziendale. Riteniamo che l'azienda debba andare oltre la semplice creazione di valore economico e contribuire attivamente al benessere della società e dell'ambiente in cui operano.

La nostra responsabilità sociale si manifesta attraverso una serie di iniziative volte a garantire che le nostre operazioni siano etiche, sostenibili e rispettose delle comunità locali. Ci impegniamo a creare un impatto positivo, adottando pratiche aziendali che promuovono l'inclusività, la parità di opportunità e la tutela dei diritti umani. Assicuriamo che tutte le attività siano condotte in conformità con le normative vigenti e con elevati standard di integrità e trasparenza.

Monti Group è dedicata a migliorare le condizioni di lavoro dei propri dipendenti, offrendo ambienti di lavoro sicuri e rispettosi e investendo nella formazione e nello sviluppo professionale. Valorizziamo la diversità e promuoviamo un clima aziendale inclusivo, libero da discriminazioni e pregiudizi.

Inoltre, ci impegniamo a ridurre il nostro impatto ambientale attraverso iniziative volte alla sostenibilità, come l'adozione di tecnologie verdi, il miglioramento dell'efficienza energetica e la gestione responsabile dei rifiuti. Collaboriamo con fornitori e partner che condividono il nostro impegno verso pratiche sostenibili e responsabili, garantendo che tutta la nostra catena di valore operi in modo etico e rispettoso dell'ambiente.

Monti Group crede fermamente che una solida responsabilità sociale d'impresa non solo migliori la reputazione e la sostenibilità dell'azienda, ma crei anche valore duraturo per tutti i nostri stakeholder. Siamo convinti che il successo aziendale debba essere misurato non solo in termini di risultati economici, ma anche per il contributo positivo che offriamo alla società e all'ambiente.

Conflitti d'interesse:

Ogni Dipendente di Monti Group è tenuto a evitare situazioni che possano generare o apparire come conflitti di interesse, in particolare quelli legati agli interessi personali. È fondamentale che tutti i dipendenti mantengano l'integrità e l'imparzialità nelle loro decisioni e azioni aziendali, evitando situazioni che possano compromettere la loro obiettività e la fiducia nell'Organizzazione.

Se un Dipendente rileva una situazione che costituisce, potrebbe costituire o anche solo apparire come un conflitto di interesse, è obbligato a segnalarla immediatamente al proprio superiore gerarchico. Questa comunicazione tempestiva è essenziale per garantire che l'Organizzazione possa prendere le misure necessarie per gestire e risolvere il conflitto in modo appropriato.

Tutela della riservatezza e privacy:

Riservatezza: Tutte le informazioni riservate, inclusi i dati personali di clienti e dipendenti, devono essere gestite con la massima discrezione e protezione. L'accesso a queste informazioni è strettamente limitato a coloro che ne hanno bisogno per svolgere le loro mansioni professionali e deve avvenire in conformità con le normative vigenti sulla protezione dei dati. Questo assicura che le informazioni siano utilizzate solo per scopi aziendali legittimi e autorizzati. Monti Group implementa rigorose misure di sicurezza per prevenire accessi non autorizzati, perdite o divulgazioni accidentali delle informazioni riservate. Le politiche e procedure interne sono progettate per garantire che tutti i dati sensibili siano trattati con la massima attenzione, rispettando i diritti di privacy dei nostri clienti e dipendenti. Tutti i dipendenti e collaboratori sono obbligati a seguire scrupolosamente queste politiche di riservatezza e a segnalare prontamente qualsiasi violazione o preoccupazione riguardante la sicurezza delle informazioni. Adottare tali pratiche non solo preserva la fiducia degli stakeholder, ma è anche essenziale per garantire la conformità alle leggi sulla protezione dei dati e mantenere l'integrità operativa dell'azienda.

Privacy: La tutela della privacy è un valore fondamentale per Monti Group. Rispettiamo scrupolosamente la privacy di tutte le persone con cui interagiamo e ci impegniamo a proteggere i dati personali in linea con le normative vigenti.

Trattiamo i dati raccolti esclusivamente per scopi legittimi e necessari, assicurandoci che ogni informazione sia gestita con la massima sicurezza e riservatezza. Le nostre pratiche e procedure sono progettate per garantire che i dati siano protetti da accessi non autorizzati, perdite o divulgazioni non intenzionali.

Ci assicuriamo che tutte le informazioni personali siano trattate in modo sicuro e solo da personale autorizzato, rispettando i diritti di privacy di ogni individuo. L'adesione a queste politiche non solo è cruciale per mantenere la fiducia dei nostri clienti e dipendenti, ma è anche essenziale per garantire la conformità alle leggi sulla protezione dei dati e per sostenere gli standard più elevati di integrità e responsabilità.

Politica di concorrenza

Politica di concorrenza:

Monti Group è profondamente impegnata a promuovere e mantenere la concorrenza leale in tutte le sue attività. La concorrenza leale è essenziale per garantire un mercato equo, trasparente e competitivo, dove tutte le aziende hanno pari opportunità di successo.

Ci impegniamo a condurre le nostre operazioni commerciali in modo etico, evitando pratiche che possano compromettere la competizione equa. Questo significa che ci asteniamo da qualsiasi forma di comportamento anticoncorrenziale, come la manipolazione dei mercati, la diffusione di informazioni false o ingannevoli sui concorrenti, o l'adozione di pratiche commerciali sleali.

In particolare, Monti Group evita ogni forma di collusione o accordo con i concorrenti che possa limitare la concorrenza o influenzare negativamente i prezzi o le condizioni di mercato. La nostra azienda è dedicata alla creazione di valore attraverso l'innovazione, la qualità dei prodotti e servizi e la soddisfazione del cliente, piuttosto che attraverso pratiche scorrette o disoneste.

Incoraggiamo una competizione basata sul merito e sul rispetto delle normative antitrust e delle leggi vigenti, promuovendo un ambiente in cui il successo si basa sulle competenze, sulle offerte di valore e sull'integrità. Ogni dipendente e collaboratore di Monti Group è tenuto a rispettare questi principi e a segnalare qualsiasi pratica che possa compromettere la lealtà della concorrenza.

La nostra dedizione alla concorrenza leale non solo supporta l'equità nel mercato, ma contribuisce anche alla costruzione di una reputazione aziendale solida e rispettata, sostenendo la fiducia dei nostri clienti, partner e stakeholder.

Regole

Anticorruzione

Anticorruzione e antitangenti:

Monti Group condanna fermamente ogni forma di corruzione e di pratiche commerciali illecite, inclusi favori indebiti e tangenti. È assolutamente vietato offrire, accettare o sollecitare tangenti o benefici non autorizzati che possano influenzare le decisioni aziendali o compromettere l'integrità dei processi aziendali.

La legge proibisce esplicitamente l'offerta, la promessa, il pagamento, la richiesta o la ricezione di tangenti o vantaggi indebiti, sia direttamente sia indirettamente. Una tangente può assumere diverse forme, tra cui la donazione di denaro o qualsiasi altro bene di valore, finalizzato a influenzare le azioni di un'altra persona o a premiare comportamenti impropri.

È vietato corrispondere o ricevere somme di denaro o oggetti di valore da qualsiasi individuo privato o pubblico se tali azioni hanno lo scopo di ottenere o mantenere affari o altri vantaggi commerciali per l'azienda. I pagamenti di facilitazione, ovvero pagamenti effettuati per accelerare o garantire l'esecuzione di obblighi normali da parte di funzionari governativi, sono considerati tangenti e sono anch'essi vietati.

Monti Group è impegnata a mantenere standard elevati di etica e integrità in tutte le sue operazioni e si aspetta lo stesso comportamento da parte di tutti i suoi dipendenti, collaboratori e partner commerciali. Le violazioni delle regole anti-corruzione e anti-tangenti non saranno tollerate e saranno soggette a sanzioni severe, comprese azioni legali, in conformità con le leggi e regolamenti applicabili.

Compliance e Normative

Leggi e Regolamenti:

Ci conformiamo rigorosamente a tutte le leggi e i regolamenti applicabili nelle aree in cui operiamo, inclusi quelli relativi alla proprietà intellettuale, alla concorrenza e alle pratiche commerciali. La nostra azienda si impegna a rispettare le normative locali e internazionali per garantire la legalità e la correttezza delle nostre attività.

Responsabilità contabili e amministrative:

Monti Group attribuisce la massima importanza alla responsabilità contabile e alla precisione nella gestione delle informazioni finanziarie. I registri aziendali devono essere mantenuti con il massimo grado di accuratezza e affidabilità. Questo include tutti i documenti aziendali, come i resoconti delle spese, i rendiconti finanziari, i rapporti operativi e di produzione, nonché i rapporti destinati ai revisori dei conti e alle agenzie governative.

È essenziale che ogni documento sia preparato con la massima diligenza. Monti Group richiede il rigoroso rispetto dei principi contabili generalmente accettati e dei controlli interni stabiliti, garantendo che tutte le pratiche contabili siano condotte con integrità.

Ogni pagamento effettuato deve essere supportato da una fattura valida e da un contratto o ordine dettagliato, che rifletta con precisione i servizi o i beni ricevuti. I pagamenti devono essere registrati in modo accurato, tempestivo e con dettagli ragionevoli. È assolutamente vietato effettuare scritture false, fuorvianti, incomplete, inesatte o artificiali nei libri contabili e nei registri della Società. Monti Group si impegna a mantenere trasparenza e correttezza in tutte le sue operazioni contabili, sostenendo una cultura di responsabilità e conformità che supporta la fiducia dei nostri stakeholder e contribuisce al successo a lungo termine dell'azienda.

Politica di Whistleblowing:

Monti Group si impegna a mantenere i più elevati standard di trasparenza, integrità e responsabilità. Un elemento chiave di questo impegno è la creazione di un meccanismo efficace e sicuro che consenta ai dipendenti e ad altri membri dell'Organizzazione di sollevare preoccupazioni, segnalare violazioni o esprimere suggerimenti in modo responsabile.

La presente "Politica di Whistleblowing" stabilisce le modalità per la segnalazione di atti o omissioni illecite che potrebbero violare leggi, regolamenti, valori e principi del Codice Etico della Società, e che potrebbero causare danni economici, ambientali, alla sicurezza dei lavoratori o alla reputazione dell'Organizzazione, dei suoi clienti, partner o terzi.

Questa Politica è il documento di riferimento per Monti Group, salvo eventuali leggi locali specifiche che possano prevalere. Essa si applica ai membri degli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti illeciti o irregolarità deve segnalare immediatamente gli atti, eventi e circostanze ritenuti, in buona fede e basati su motivi ragionevoli, come potenziali violazioni. Le segnalazioni possono essere effettuate con nome o in forma anonima, purché siano dettagliate e documentate per consentire una verifica adeguata.

Le segnalazioni devono essere indirizzate All'amministratore unico o ai membri del consiglio di amministrazione, responsabile per la ricezione e l'analisi delle stesse. Monti Group garantisce la riservatezza della segnalazione e delle informazioni contenute, nonché l'anonimato del segnalante, anche se la segnalazione dovesse risultare errata o infondata. Non saranno tollerate minacce, ritorsioni, sanzioni o discriminazioni verso il segnalante.

Inoltre, l'Organizzazione si impegna a trattare i dati personali e sensibili degli informatori e degli altri soggetti coinvolti nella gestione delle segnalazioni in conformità con la normativa vigente sulla protezione dei dati personali, limitando il trattamento ai dati strettamente necessari per la verifica e la gestione della segnalazione.

Applicazione e Revisione

Applicazione:

Il Codice Etico di Monti Group è un documento fondamentale e vincolante per tutti i membri dell'Organizzazione. Ogni Dipendente, Collaboratore e membro del management è tenuto a rispettarne scrupolosamente le disposizioni.

La violazione delle norme del Codice Etico è considerata una grave infrazione e può comportare sanzioni disciplinari che vanno da provvedimenti correttivi a, in casi particolarmente gravi, la cessazione del rapporto di lavoro.

Monti Group si impegna a garantire che il Codice Etico venga applicato con rigore, e che ogni violazione sia trattata con la massima serietà e trasparenza.

Revisione:

Per garantire che il Codice Etico rimanga rilevante e conforme alle normative vigenti, nonché alle esigenze in evoluzione dell'azienda, esso sarà soggetto a una revisione periodica.

Questa revisione assicurerà che il Codice continui a riflettere i valori e gli standard etici di Monti Group, e ad adattarsi a cambiamenti normativi e operativi.

Le modifiche apportate saranno comunicate in modo chiaro a tutti i membri dell'Organizzazione e implementate in modo efficace. La revisione e l'aggiornamento del Codice Etico sono essenziali per mantenere l'integrità e la coerenza dell'Organizzazione nel lungo termine.

Responsabilità e Segnalazione

Responsabilità:

Tutti i Dipendenti, Dirigenti e Collaboratori di Monti Group sono direttamente responsabili del rispetto e dell'osservanza del Codice Etico. È fondamentale che ciascuno operi con integrità, trasparenza e responsabilità, aderendo alle normative aziendali e ai principi etici stabiliti. Ogni membro dell'Organizzazione deve dimostrare comportamenti che riflettano i valori fondamentali dell'azienda e contribuire attivamente a mantenere un ambiente di lavoro conforme agli standard di legalità e correttezza. Il rispetto di questo Codice non è solo un obbligo, ma una responsabilità condivisa che garantisce l'integrità e la reputazione dell'Organizzazione.

Segnalazione:

È essenziale che le segnalazioni vengano effettuate per mezzo email per garantire la protezione della riservatezza e l'adeguata gestione delle segnalazioni. Tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima serietà e imparzialità. L'azienda garantisce che chi denuncia in buona fede eventuali violazioni sarà protetto da qualsiasi forma di ritorsione. Inoltre, ogni comportamento non conforme alle disposizioni del Codice Etico comporterà, oltre alle eventuali azioni legali, l'applicazione di sanzioni disciplinari come previsto dalla normativa vigente e dal contratto di lavoro. La tutela dei diritti dei segnalanti e l'adozione di misure disciplinari appropriate sono essenziali per mantenere l'integrità e la trasparenza all'interno dell'Organizzazione.

Sistema Sanzionatorio

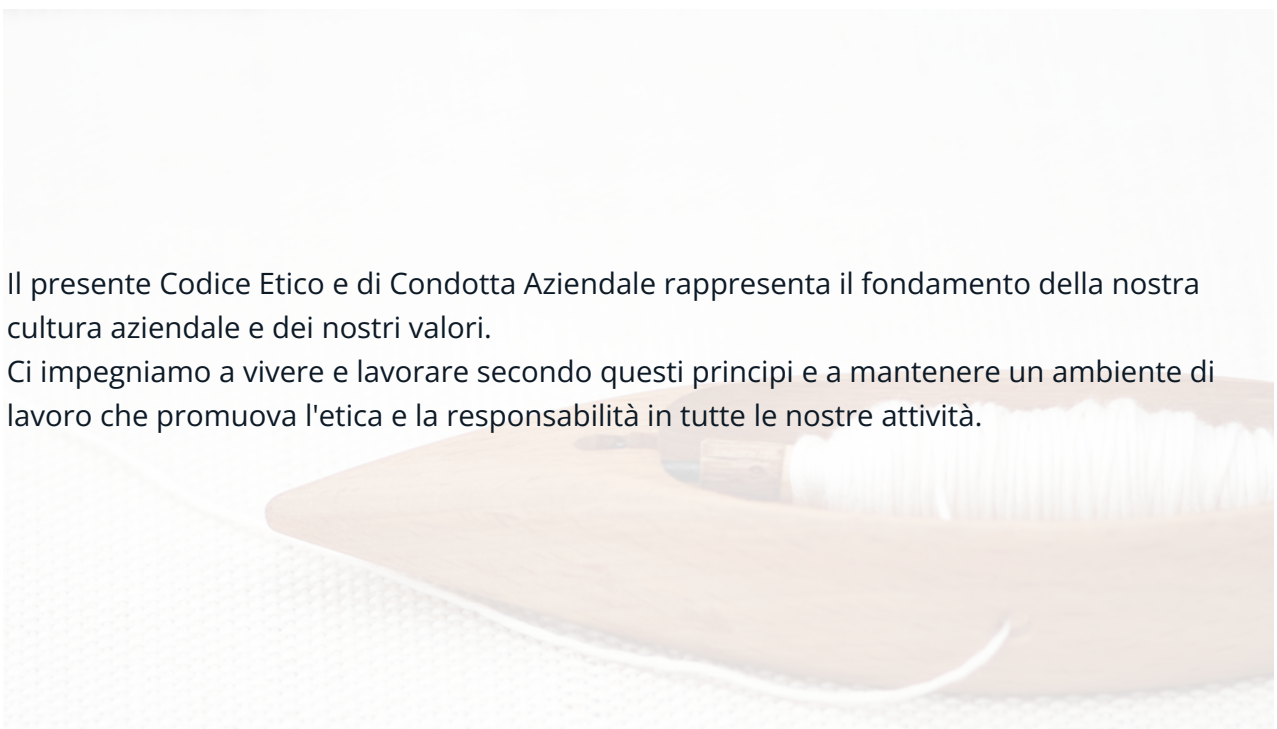
Sistema Sanzionatorio:

Ogni violazione del Codice Etico (CoC) sarà oggetto di un rigoroso sistema sanzionatorio. Tali comportamenti non conformi comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari, che saranno determinate in base alla normativa vigente e alle disposizioni del contratto di lavoro.

Queste sanzioni sono previste per garantire la conformità alle regole aziendali e mantenere l'integrità dell'Organizzazione. Le misure disciplinari saranno adottate indipendentemente da eventuali azioni legali che potrebbero essere intraprese nei confronti dell'autore della violazione.

Il presente Codice Etico e di Condotta Aziendale rappresenta il fondamento della nostra cultura aziendale e dei nostri valori.

Ci impegniamo a vivere e lavorare secondo questi principi e a mantenere un ambiente di lavoro che promuova l'etica e la responsabilità in tutte le nostre attività.



MONTI GROUP

Sede Legale: Via Ludovico Ariosto, 32 - Milano (MI) - 20145

Sedi Operative:

Via Fonderia, 45 - Treviso (TV) - 31100

Via Madonna in Campagna, 2 - Gallarate (VA) - 21013

Contatti Telefonici:

Uffici Treviso: +39 0422/729101

Uffici Gallarate: +39 0331 701 267

Email:

- info@monti.it